ПРИЛОЖЕНИЕ №9

УТВЕРЖДЕН

приказом от 30.08.2022. №170

и.о. директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Поддубная И.Н.

**Дорожная карта** (план-график)

**мероприятий по обеспечению перехода на новые ФГОС СОО**

**на 2022-2024 гг.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные | Ожидаемые результаты |
| 1. **Организационно-управленческое обеспечение введения обновленного ФГОС среднего общего образования** | | | | |
| 1 | Ознакомление педагогического коллектива с материалами Минпросвещения России по актуальным вопросам введения обновленного ФГОС СОО. | январь-май 2023 | А дминистрация школы, зам.директора по МР | Обеспечение своевременной коррекции действий школьных управленческих команд в рамках введения обновленного ФГОС СОО. |
| 2 | Составление плана ВШК и ВСОКО в условиях перехода на новые ФГОС СОО и реализации ООП СОО по новым ФГОС. | до 1 сентября 2023 года | зам.директора по УВР | Планы ВШК\ ВСОКО на 2023-2024 учебный год. |
| 3 | Проведение родительского собрания в 9-10 классах, посвященного переходу на новые ФГОС СОО в 2023–2024 учебном году. | не позднее 1 мая  2023 года | Классные руководи-тели | Протокол родительского собрания, посвященного переходу на новые ФГОС СОО в 2023–2024 учебном году. |
| 4 | Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности СОО. | май 2023 года | Администрация школы, зам.директора по УВР | Аналитическая справка замдиректора по УВР.  Аналитическая справка замдиректора по ВР  Внесение изменений в учебный план (при необходимости). |
| II. **Нормативное обеспечение введения обновленного ФГОС СОО** | | | | |
| 1 | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС СОО. | начиная с 2022 года | администрация, структурные подразделения школы | Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС СОО. |
| 2 | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС СОО . | до 1 сентября 2023 года |  | Приказы, локальные акты, регламентирующие переход на новые ФГОС СОО. |
| 3 | Составление плана-графика мероприятий по введению обновленного ФГОС СОО. | январь 2023 | зам.директора по УВР, структурные подразделения школы | Синхронизация процессов управления введением обновленных ФГОС СОО на уровне образовательной организации |
| 4 | Определение дефицитов при организации условий реализации обновленного ФГОС СОО в соответствии с требованиями к МТО образовательного процесса и способов их  ликвидации. | январь - март 2023 | администрация школы, завхоз | Разработка и реализация комплекса мероприятий по обеспечению условий реализации основных образовательных программ СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО |
| 5 | Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС СОО должностных инструкций работников образовательной организации. | до 1 сентября 2023 года | администра-ция школы | Обновленные должностные  инструкции. |
| 6 | Приведение в соответствие с ФООП основной образовательной программы СОО школы, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы и др. | до 1 сентября 2023 года | зам.директора по УВР, зам.директора по МР, зам.директора по ВР | Протокол заседания педагогического совета.  Приказ об утверждении основной образовательной программы СОО. |
| 7 | Разработка и утверждение учебных планов, планов внеурочной деятельности для 10-11-х классов по новым ФГОС СОО на 2023/24 учебный год. | до 1 сентября 2023 года | зам.директора по УВР, зам.директора по МР, зам.директора по ВР | Утверждение учебного плана и плана внеурочной деятельности СОО на 2023-2024 учебный год. |
| 8 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогами по учебным предметам, курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и модулям учебного плана для 10-11-х классов на 2023/24 учебный год на основе федеральных рабочих программ. | до 31 августа 2023 года | Педагоги-предметники, учителя начальных классов, учителя. ведущие внеурочную работу, педагоги доп.образования | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 10-11-х классов в соответствии с федеральными рабочими программами и требованиями обновленных ФГОС СОО. |
| III. **Методическое обеспечение введения обновленного ФГОС СОО** | | | | |
| 1 | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение перехода на обучение по новым ФГОС СОО | до 1 сентября 2023 года | зам.директора по МР, | План методической работы.  Приказ об утверждении плана методической работы на 2023-2024 уч.год. |
| 2 | Изучение нормативных документов по переходу на новые ФГОС СОО педагогическим коллективом | в течение 2023-2024 учебного года | педагогический коллектив | Планы работы ШМО.  Протоколы заседаний ШМО. |
| 3 | Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС СОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников | Февраль- сентябрь 2023 | библиотекарь, зам. директора по МР, глав. бухгалтер | Утвержденный список ПМО на 2023-2024 уч.год. Формирование заявок на поставку ПМО, составление контрактов |
| 4 | Активизация работы школьной методической службы (заседания Методсовета) | январь - декабрь 2023 | зам. директора по МР, председатели МО | Обеспечение методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП СОО по новым ФГОС. |
| 5 | Участие в региональных мероприятиях научно-практической направленности по актуальным вопросам введения обновленного ФГОС СОО. | январь -апрель 2023 | администрация школы, зам. директора по МР | Повышение уровня проф. компетенций педагогов |
| 6 | Обеспечение использования учителями методических пособий по учебным предметам, рекомендованных ИРОиПКПК. | июнь - декабрь 2023 | зам. директора по МР, председатели МО | Организована деятельность педагогов по достижению планируемых образовательных результатов в соответствии с ФГОС СОО. |
| 7 | Включение в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленного ФГОС СОО. | ведется с 2022-2023 учебного года | зам. директора по МР, председатели МО | Снижение нагрузки на учителей при подготовке к учебному занятию; внедрение эффективных приемов и методов обучения на единой цифровой платформе; формирование единого образовательного пространства |
| 8 | Организация системной работы по формированию функциональной грамотности обучающихся. | в течение 2023-2024 учебного года по отдельному плану | зам.директора по УВР | Повышение качества и уровня функциональности образования учащихся |
| 9 | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО по новым ФГОС. | в течение 2023-2024 года | зам. директора по МР, председатели ШМО, педагоги | Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО по новым ФГОС. |
| 10 | Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению перехода на обучение по новым ФГОС СОО. | в течение 2023-2024 учебного года | педагог-психолог | План работы педагога-психолога на 2023-2024 учебный год. |
| IV**. Кадровое обеспечение введения обновленных ФГОС СОО** | | | | |
| 1 | Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по новым ФГОС СОО. | до 1 июня 2023 года | администрация школы | Аналитическая справка замдиректора по УВР. |
| 2 | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях постепенного перехода на обучение по новым ФГОС. | 1 квартал 2023 года | зам. директора по МР | Аналитическая справка замдиректора по МР. |
| 3 | Повышение квалификации руководителей ОО, разрабатывающих и реализующих ООП СОО по вопросам реализации обновленного ФГОС СОО. | март - апрель 2023 | администрация школы, зам. директора по МР | Синхронизация процессов обучения педагогических и управленческих команд на всей территории региона. |
| 4 | Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП СОО | март - август 2023 | зам. директора по МР | Обеспечение повышения квалификации **100%** педагогических работников, участвующих в разработке и реализации ООП СОО по вопросам реализации обновленного ФГОС СОО. |
| 5 | Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год. | до 25 августа 2023 года | администрация школы | Приказ об утверждении учебной нагрузки на 2023-2024 учебный год. |
| V. **Мониторинг готовности регионов к введению обновленных ФГОС СОО** | | | | |
| 1 | Мониторинг готовности ОО к введению обновленного ФГОС  СОО. | январь - февраль 2023 | администрация школы | Выявление дефицитов, корректировка плана внедрения ФГОС СОО, устранение дефицитов |
| 2 | Подготовка к внешним (министерским) проверкам внедрения ФГОС СОО | по плану май 2023 | администрация школы, главы структурных подразделений | Подтверждение готовности ОО к введению обновленного ФГОС  СОО. |
| 3 | Мониторинг реализации ОО обновленного ФГОС СОО. | по плану декабрь 2023 | администрация школы | Промежуточный контроль качества реализации в ОО обновленного ФГОС СОО (аналит.справка/отчет) |
| VI. Информационное обеспечение введения обновленных ФГОС среднего общего образования | | | | |
| 1 | Информирование родительской общественности через средства массовой информации, школьный сайт, соц.сети | с 2022 года | ответственный за размещение информации на сайте | Осознание родительской общественностью прав и возможностей, предоставляемых учащимся |
| 2 | Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся. | в течение 2023 года | администрация школы, педагогический коллектив | Пакет информационно-методических материалов в  Разделе «ФГОС» на сайте ОО. Повышение уровня информированности общественности о ФГОС СОО. |