Утверждаю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

И.о.директора Г.И.Чебыкина

План мероприятий

по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год  
МБОУ СОШ п. Сеймчан

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п**  **/п** | **Мероприятие** | **Сроки**  **реализации** | **Ответственные** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | **Формирование пакета документов необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в школе** | | |
| 1 | Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактики коррупции в 2023-2024 учебном году | до 30.08.2023 | Директор |
| 2 | Утверждение персонального состава Рабочей группы по противодействию коррупции в учреждении | до 30.08.2023 | Директор |
| 3 | Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 20243-2024 учебный год в МБОУ СОШ | до 30.09.2024 | Рабочая группа по противодействию коррупции |
| 4 | Размещение на официальном сайте учреждения информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции | в течение года | Директор |
| **II. Мероприятия по повышению эффективности деятельности учреждения по противодействию коррупции** | | | |
| 1 | Организация личного приема граждан директором учреждения | постоянно | Директор |
| 2 | Назначение лиц, ответственных за учет, регистрацию, предварительную обработку поступающих обращений граждан по вопросам коррупции | до 30.08.2023 | Директор |
| 3 | Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверки учреждения | по мере  необходимости | Директор |
| 4 | Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательством порядке | в течение года | Директор |
| 5 | Учет в журнале регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности работника при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | по мере поступления | Заместитель директора по ВР |
| 6 | Учет в журнале регистрации уведомлений о получении работниками подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей | по мере поступления | Главный бухгалтер |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7 | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | Постоянно | Директор |
| 8 | Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, с родительской общественностью и сотрудниками учреждения | по мере  необходимости | Рабочая группа по противодействию коррупции Директор |
| 9 | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в учреждении | по требованию | Директор |
| 10 | Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана | не менее 1 раза в год | Директор |
| 11 | Ознакомление вновь принятых работников с документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции | по мере поступления | секретарь |
| 12 | Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс | Постоянно | Директор |
| **III. Обеспечение открытости и доступности для населения информации о деятельности образовательного учреждения и укреплению их связи с гражданской общественностью** | | | |
| 1 | Ведение на официальном сайте учреждения рубрики «Противодействие коррупции» | в течение года | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Информирование граждан об их правах на получение образования | постоянно | Директор |
| 3 | Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней. | январь-май 2024 г. | Директор  Заместители директора по УВР |
| **IV. Мероприятия направленные на формирование антикоррупционного мировоззрения у обучающихся учреждения** | | | |
| 1 | Организация и проведение мероприятий  (классных часов, тематических бесед, творческих конкурсов, правовых игр, практикумов) для обучающихся школы в рамках правового месячника | октябрь 2023г. | Заместители директора по ВР  классные  руководители |
| 2 | Проведение классных часов, посвященных  Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря | декабрь  2023 г. | Заместители директора по ВР О.Е.  классные  руководители,  учителя-предметники |
| 3 | Повышение правовой культуры обучающихся посредством изучения курса «Обществознания» | в течение года | Педагоги по обществознанию |
| 4 | Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании | в течение года | Педагоги по |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | за коррупционную деятельность |  | обществознанию |
| **V. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения** | | | |
| 1 | Проведение родительских собраний для оказания практической помощи родителям (законным представителям) обучающихся по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением | в течение года | Администрация  учреждения,  классные  руководители |
| **VI. Мероприятия по организации антикоррупционной пропаганде** | | | |
| 1 | Актуализация информации на сайте | в течение года | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Проведение просветительских мероприятий для сотрудников в целях профилактики коррупционных правонарушений | август-  сентябрь  2024г. | Рабочая группа по противодействию коррупции |
| **VII. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения**  **в целях предупреждения коррупции** | | | |
| 1 | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44- ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Постоянно | Директор |
| 2 | Организация контроля за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств учреждения | Постоянно | Директор  Главный бухгалтер |
| 3 | Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью | Постоянно | Директор  Главный бухгалтер |
| **VIII. Организация работы по противодействию коррупции в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции** | | | |
| **1** | Организация кадровой работы в МБОУ СОШ по ознакомлению работников с нормами антикоррупционного законодательства и локальными актами, принятыми в МБУ в сфере противодействия коррупции, в том числе при их трудоустройстве | Постоянно | Директор  Секретарь |
| **2** | Незамедлительное направление в правоохранительные органы информации при выявлении фактов, содержащих признаки уголовно-наказуемых деяний, в соответствии с требованиями действующего законодательства | Постоянно | Директор |
| 3 | Проведение работы по размещению на официальных сайтах школы информации о принимаемых мерах по предупреждению коррупции в учреждении, а также иной информации, связанной с противодействием коррупции | Постоянно | Заместитель директора по УВР |
| 4 | Осуществление мониторинга исполнения требований законодательства в сфере противодействия коррупции работниками школы | Постоянно | Директор |