


Утверждаю
Директор



**Дорожная карта (план-график) реализации федеральных государственных стандартов основного общего образования в МБОУ СОШ п.Сеймчан
2018/2019 уч. г.**

Цель - управление процессом реализации ФГОС ООО в 5, 6, 7, 8 классах и создание условий для их введения в 9 классе в 2019- 2020 учебном году.

Задачи:

1. Реализация ФГОС ООО в соответствии с нормативными документами федерального, регионального, муниципального и школьного уровней.
2. Обеспечить методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ООО в 5- 8 классах в течение 2018-2019 уч. года.
3. Создать условия для введения ФГОС ООО в 9-х классах в 2019/2020 уч. году.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационное обеспечение			
1	Разработка и утверждение плана реализации ФГОС основного общего образования на 2018/2019 уч. г.	Август 2018г	Зам. директора Поддубная И.Н.
2	Организация деятельности рабочей группы ОО: - внесение изменений в приказ о составе рабочей группы с учетом новых задач на 2018-2019 уч. г.; - составление плана работы рабочей группы	Май-июнь	Зам. директора Поддубная И.Н.
3	Анализ деятельности школы по реализации ФГОС ООО в 5- 7 классах и создание условий для их введения в 8 классе в 2018 - 2019 учебном году: определение проблемных зон, перспектив дальнейшего развития по реализации ФГОС ООО.	Июнь, август 2018 г	Зам. директора Поддубная И.Н.
4	Разработка рабочих программ учебных предметов.	июнь-август	Учителя -предметники
5	Разработка программ внеурочной деятельности.	июнь-август	Учителя -предметники
6	Определение УМК, соответствующего ФГОС ООО. Формирование заказа на 2019-2020 уч. год	январь -март	Директор школы. Зав. библиотекой
7	Подведение предварительных итогов реализации ФГОС ООО в 2018-2019 уч.г. и обсуждение задач на 2019-2020 уч.г., проблем решения при введении ФГОС ООО в 9-х классах.	апрель-май	Зам. директора Поддубная И.Н.
Нормативно-правовое обеспечение			
1.	Корректировка нормативно-правовых документов на новый учебный год в соответствии с требованиями ФГОС ООО	Август, сентябрь	Администрация школы
Финансово-экономическое обеспечение			
1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 5, 6, 7, 8 классов	август	Зав. библиотекой, учителя- предметники, классные руководители
2.	Проверка обеспеченности учителей 5-8 х классов методическими рекомендациями и учебными пособиями.	август	Директор школы, заместитель директора по УВР

3.	Анализ материально-технической базы школы с учетом необходимости обеспечения условий реализации ФГОС ООО: - количество и качество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения учебной и учебно-методической литературы в учебных кабинетах, библиотеке.	май, август	Администрация
----	--	-------------	---------------

Кадровое обеспечение

1.	Утверждение штатного расписания и расстановка педкадров на 2018-2019уч.г.	август	Директор школы
2	Составление прогноза обеспечения кадрами на 2019/2020 уч. год	сентябрь апрель	Зам. директора по УВР Поддубная И.Н.
3.	Обеспечение повышения квалификации учителей по вопросам ФГОС ООО (курсовая подготовка, участие в проблемных семинарах, творческих группах)	в течение уч. года	Зам. директора по УВР Поддубная И.Н.
4.	Изучение мнения педагогических работников о ходе реализации ФГОС ООО (анкетирование)	февраль апрель	Зам. директора по УВР Поддубная И.Н.
5.	Дистанционное обучение педагогических работников школы.	в течение уч. года	Зам. директора по УВР Поддубная И.Н.
6.	Организация изучения педагогами ОУ нормативно-правовых документов ФГОС ООО	в течение года	Зам. директора по УВР Поддубная И.Н.

Информационное обеспечение

1.	Организация взаимодействия учителей-предметников по обсуждению вопросов ФГОС НОО и ООО, обмену опытом (предметные декады, круглый стол, взаимопосещение уроков)	По плану ВШК	Зам. директора по УВР Поддубная И.Н.
2.	Сбор, систематизация, размещение на официальном сайте школы информации о ходе введения и реализации ФГОС ООО	в течение года	Зам. директора по УВР Поддубная И.Н.
3.	Индивидуальные консультации для родителей 5-8 классов по вопросам реализации ФГОС ООО	В течение года	Зам. директора по УВР Поддубная И.Н.
4.	Консультирование учителей-предметников школы по вопросам введения ФГОС ООО, особенностей системно-деятельностного подхода, инновационных педтехнологий и др.		Зам. директора по УВР Поддубная И.Н.

Методическое обеспечение

1.	Освещение на педагогическом совете вопроса «Анализ работы школы по реализации ФГОС ООО и задачи на 2018-2019 учебный год»	август	Зам. директора по УВР Поддубная И.Н.
2	Рассмотрение актуальных вопросов введения ФГОС ООО на заседаниях методического совета школы	в течение года	Зам. директора по УВР Поддубная И.Н.
3	Организация и проведение совещаний, семинаров-практикумов, круглых столов и т.д. по вопросам методологии, структуры и требований ФГОС ООО для учителей 5-9 классов, осуществляющих реализацию и введение ФГОС ООО	в течение года	Зам. директора по УВР Поддубная И.Н.
4	Проведение мониторинга результатов внедрения и освоения ООП ООО: - входная диагностика обучающихся 5-8-х классов; - диагностика результатов освоения ООП ООО по	октябрь апрель	Заместители директора по УВР

	итогах обучения в 5- 8-х классах		
5	Организация индивидуального консультирования учителей	постоянно	Заместители директора по УВР
6	Методическое обеспечение внеурочной деятельности в 5,6,7, 8 классах: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 5,6,7, 8 классах - анализ модели внеурочной деятельности и, при необходимости, внесение корректив.	2 полугодие	Заместители директора по УВР
7.	Создание медиатеки: - электронные версии учебно-методической литературы в соответствии с федеральным перечнем; - банк презентаций, контрольных заданий для учащихся 5-8-х классов и др.	в течение года	Учителя-предметники
8	Обобщение опыта реализации ФГОС ООО: выступления на ШМО, педсоветах, печатные материалы, размещение материалов на сайтах и т.п.	в течение года	Администрация школы