«Утверждаю»

И. о. директора МБОУ СОШ п. Сеймчан И.Н. Поддубная

ПЛАН

профилактических мероприятий по противодействию терроризму и
экстремизму в МБОУ СОШ п. Сеймчан
на 2023-2024 учебный год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий Ответственный завыполнение | Срок проведения |
| Организационные мероприятия |
| 1 | Разработка плана мероприятий | Заместитель директора по ВР | август |
| 2. | Корректировка правил внутреннего распорядка школы | Директор школы | Сентябрь, ежегодно |
| 3 | Рассмотрение и обсуждение мер по профилактике терроризма на совещании при директоре | Директор школы | 2 раза в год, ежегодно |
| 4 | Составление и обновление нормативно - правовых документов, регулирующих порядок обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности школы:* приказ о пропускном режиме школы,

инструкции,* правила поведения при экстремальных ситуациях,
* графики эвакуации,

текущие приказы | Директор школыПреподаватель - организатор ОБЖ | Сентябрь, ежегодноСогласно плану школы |
| 5 | Мониторинг изучения интересов и потребностей учащихся школы, изучение национального состава класса и школы, егоособенностей;* диагностическая работа (социологический опрос) с целью изучения психологических особенностей личности учащихся и выявление уровня толерантности;
* выявление проблемных детей склонных к непосещению занятий, уклонению от учебы, допускаюшцх прогулы, грубость с педагогами и сверстниками, недисциплинированность;
* выявление учащихся, склонных к совершению правонарушений, преступлений, и детей, находящихся без контроля родителей
 | Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители | В течение учебного года |
| 6 | Организация взаимодействия коллектива школы с представителями силовых структур | Заместитель директора по ВР | по мере необходимости |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7 | Оформление и обновление сменного стенда по вопросам безопасности «Терроризму - НЕТ» | Преподаватель - организатор ОБЖ | 1 раз в год |
| 8 | Проведение мониторинга распространения вредных привычек среди учащейся молодежи | Преподаватель - организатор ОБЖ, педагог-организатор, классные руководители | По плану работы |
| 9 | Обеспечение контроля и ежедневный осмотр состояния ограждений, закрепленной территории, здания. | Завхоз  | ежедневно |
| Обучение сотрудников и обучающихся |
| 10 | Проведение бесед и инструктажей с учащимися и сотрудниками школы:* «Профилактика терроризма и экстремизма»,

-«Правила поведения в экстремальных ситуациях»,* «Экстремизм и экстремистские проявления в подростковой и молодежной среде»
 | Классные руководители,Преподаватель - организатор ОБЖЗаместитель директора по ВР | 2 раза в год |
| 11 | Организация практических занятий по действиям в экстремальных ситуациях (тренировочная эвакуация) | Преподаватель - организатор ОБЖ | сентябрь, май |
| 12 | Проведение конкурса рисунков, плакатов «Нет терроризму» | Заместитель директора по ВР, учитель ИЗО, классные руководители | По плану работы |
| 13 | Обучение учащихся по курсу ОБЖ | Преподаватель - организатор ОБЖ | По учебному плану школы |
| 14 | Изучение законодательной базы - федерального закона противодействию терроризму | Преподаватель - организатор ОБЖ | Согласнопрограммеежегодно |
| 15 | Встреча с сотрудниками ОМВД, МЧС, прокуратуры | Заместитель директора по ВР | По плану работы |
| 16 | Классные часы посвященные дню солидарности в борьбе с терроризмом | Заместитель директора по ВР, классные руководители | сентябрь |
| 17 | Акция «Ангелы Беслана» | Заместитель директора по ВР, педагог организатор | сентябрь |
| 18 | Ознакомление учащихся 1-х классов с пра­вилами поведения в школе. Повторное доведение до учащихся 2-9 классов правил поведения в школе | Классные руководители | сентябрь |
| 19 | День Организации Объединенных Наций (24 октября) | Классные руководители 6 - 8 классов | октябрь |
| 20 | Беседа «Молодежные субкультуры» | Заместитель директора по ВР, классные руководители 8-11 | ноябрь |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | классов |  |
| 21 | Классные часы «Умение владеть собой в разных ситуациях» | Классные руководители 5-8 класс | декабрь |
| 22 | Классный час «Приемы эффективного общения» | Классные руководители 9 - 11 класс | январь |
| 23 | Мероприятия в рамках месячник по патриотическому воспитанию, согласно плану школы | Заместитель директора по ВР, преподаватель- организатор ОБЖ, классные руководители | февраль |
| 24 | Всероссийский урок по ОБЖ | Преподаватель - организатор ОБЖ, классные руководители | апрель |
| 25 | Классные часы на тему: «Правила поведения в опасных для жизни ситуациях дома, на улице и в обществе». | Классные руководители | ноябрь, декабрь,март, май |
| Мероприятия с родителями |
| 26 | Консультации для родителей и детей, ока­завшихся в трудной жизненной ситуации | Заместитель директора поУВР, социальный педагог |  |
| 27 | Рассмотрение на родительских собраниях вопросов, связанных с противодействием экстремизму (при необходимости). | классные руководители | сентябрь |
| 28 | Классные и общешкольное родительские со­брания по вопросам воспитания культуры толерантности: "Формирование толерантного поведения в семье". | Заместитель директора поУВР, преподаватель- организатор ОБЖ, классные руководители | В течение учебного года |
| 29 | Посещение семей учащихся с целью выявления случаев жестокого обращения | Социальный педагог, инспектор | В течение учебного года |
| Мероприятия совместно с субъектами профилактики |
| 30 | Проведение совместных мероприятий по противодействию экстремизма совместно с работниками правоохранительных органов (по согласованию). | Заместитель директора поУВР, преподаватель- организатор ОБЖ | В течение учебного года |
| 31 | Участие в рейдах по местам массового пре­бывания подростков, по неблагополучным семьям (при необходимости). | Заместитель директора поУВР, социальный педагог | В течение учебного года |
| 32 | Привлечение работников силовых ведомств к проведению практических занятий с обуча­ющимися | Заместитель директора по ВР,преподаватель-организаторОБЖ | В течение учебного года |
| -> о | Сотрудничество с КДН, ПДН ОМВД службами опеки в работе с несовершеннолетними по профилактике семейного неблагополучия, безнадзорности детей, правонарушений |  | В течение учебного года |
| Создание учебно-материальной базы |
| 34 | Подготовка и выпуск инструкций, памяток на тему «Действия обучающихся и сотрудников при | Администрация | По мере необходимости |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | возникновении экстремальных и чрезвычайных ситуаций» |  |  |
| 35 | Приобретение учебно-методической литературы, учебно-наглядных пособий, плакатов по проблеме | Администрация | постоянно |
| 36 | Приобретение специализированной литературы и фильмов | Администрация | постоянно |
| Внутришкольный контроль |
| 37 | Контроль за проведением классных часов по данной тематике, инструктажей с учащимися: посещение классных часов | Заместитель директора поВР | по плану |
| 38 | Контроль за состоянием пропускного режима в школе: проверка журнала регистрации лиц, посещающих школу. | Администрация | по плану |