|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  зам. директора по УВР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Чебыкина Г.И. | УТВЕРЖДАЮ  и.о. директора МБОУ СОШ  п. Сеймчан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  И.Н. Поддубная  Приказ от 30.08.2023 года №147 |

План методической работы на 2023-2024 учебный год

Методическая тема: **«Формирования единого образовательного пространства. Функциональность содержания образования» .**

Цели методической работы по теме:

1. *Повышение уровня профессиональных компетенций педагогов как инструмент формирования единого образовательного пространства РФ;*
2. *Повышение качества образования.*

Задачи:

* *Создание методических условий для развития профессиональных компетенций педагогов как средства повышения качества образования в условиях реализации ФГОС нового поколения и внедрения федеральных образовательных программ;*
* *Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;*
* *Повышение уровня педагогического мастерства;*
* *Внедрение системы наставничества;*
* *Определение траекторий самообразования педагогов на основе ИОМ;*
* *Навигация педагогов в информационно-образовательное среде;*
* *Активизация работы по выявлению, обобщению и распространению передового педагогического опыта педагогов;*
* *Обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС третьего поколения;*
* *Организация работы с мотивированными и одаренными обучающимися.*

Миссия методической работы образовательного учреждения: «Успех для каждого»

Основные идеи, лежащие в основе управления методической работой:

* использование технологии педагогического проектирования;
* реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: реализация педа­гогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе внешней процедуры диагностики и самоан­ализа;
* личностно-ориентированный подход (весь методический процесс строится от личности пе­дагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений).

Ориентиры деятельности:

* организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных техноло­гий;
* реализация системно-деятельностного подхода посредством увеличения функциональной составляющей предметного содержания;
* формирование компетенций педагогов, направленных на умение работать в условиях непрерывного повышения профессионального мастерства;
* объективность и соответствие результатов ВСОКО по диагностическим и иным аналитическим показателям;
* обобщение и распространение педагогического опыта.

Приоритетные направления методической работы:

Организационное обеспечение:

1. Организационно-методическое сопровождение реализации федеральных образовательных программ;
2. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию цифровых образовательных и информационных ресурсов.
3. Совершенствование педагогического мастерства через исполь­зование возможностей урока как основной формы организации образовательного процесса, проведения методических и предметных недель, взаимопосещения уроков, уча­стия в семинарах, конференциях, творческих мастерских и повышение уровня квалификации педагогов).
4. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогическо­го опыта учителей.

Технологическое обеспечение:

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие лично­сти ребенка
2. Работа ЦОС, центра «Точка роста».

Информационное обеспечение:

1. Пополнение базы материалов методической составляю­щей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, ЦОР и т.д.;
2. Создание банка методических идей и наработок учителей школы;
3. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса

1. Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся (в т.ч. повышение результативности и объективности ВПР);
2. Совершенствование системы внутришкольной модели системы оценки качества образования посредством синхронизации и слияния с процедурами ВСОКО;
3. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, спо­собов деятельности (в т.ч. повышение уровня функциональной грамотности);
4. Диагностика деятельности педагогов.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Инновационная деятельность.
6. Наставничество.
7. Открытые уроки.
8. Творческие отчеты.
9. Предметные недели.
10. Семинары.
11. Участие в конкурсах профессионального мастерства.
12. Методическое сопровождение педагогов в реализации ИОМ.
13. Организация и контроль системы непрерывного повышения квалификации.
14. Аттестация педагогических работников.
15. Формирование портфолио учителя.

Основные направления деятельности методической службы:

* Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов;
* Организация обучающих мероприятий для педагогов;
* Обеспечение выполнения учебных программ;
* Обобщение передового педагогического опыта.

Информационно-методическое обеспечение:

* Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы).
* Приобретение методической литературы.
* Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации;
* Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально-личностной ориентации;
* Оказание методической помощи молодым педагогам.

Инновационная деятельность

* Определение перспектив и задач инновационного развития ОУ;
* Инновационный потенциал педагогического коллектива (анализ качественного уровня кад­ров)

- Управление развитием инновационного потенциала:

* развитие инновационного потенциала педагогов
* создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив.

План работы методической службы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Планируемое мероприятие | | | | Срок | | | | Ответственный | | | Результат |
| 1. Обеспечение управления методической работой школы   Цель: обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом школы | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. Организационно-педагогическая деятельность  Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятель­ности. | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Выбор и утверждение методической темы школы на 2023-2024 уч. год. | | | | | август | | | Метод.совет, Администрация | | | Выбор модели методической работы  Утверждение методи­ческой темы школы |
| 2. | Составление плана методической работы школы на 2023-2024 уч. год. | | | | | август | | | Зам. дир. по УВР | | | Составление плана ме­тодической работы школы |
| 3. | Утверждение состава методиче­ского совета. | | | | | 1 декада сентябрь | | | Администрация, зам. дир. УВР | | | Приказ |
| 4. | Комплектование МО | | | | | 1 декада сентябрь | | | Администрация, зам. дир. УВР | | | Приказ |
| 5. | Создание базы данных о количе­ственном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации. | | | | | сентябрь | | | зам. дир. УВР | | | Учёт педагогических кадров, КПК |
| 6. | Изучение нормативно-правовых документов, изменений в законодательстве РФ | | | | | В течение го­да | | | зам. дир. УВР | | | Изучение нормативно-правовой базы органи­зации методической работы |
| 1.2. Работа **Методического совета школы**  Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогиче­ской деятельности | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | Заседание №1 Тема: «Приори­тетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методи­ческой работы МО».  Рабочие вопросы:  1) результативность методической работы школы за первое полугодие; 2) утверждение плана методической работы школы и планов ШМО на 2023-2024 учебный год; 3) ревизия рабочих программ учебных предметов, внеурочной деятельности, элективных- курсов;  4) аттестация педагогических кадров в 2023-2024 учебном году: уточнение списков; 4)планирование системы откры­тых уроков; 5)участие в конкурсах проф. мастерства: выдвижение кандидатов; 6) организация работы педагогов-наставников; 7) другое. | | | | Конец августа - первая неделя сентябрь | | | | зам. дир. УВР | | Определение основных направлений и задач работы педагогическо­го коллектива на 2022/­2023 учебный год, корректировка Программы развития, коррективы планов работы МО. |
| 8 | | З**аседание №2Тема**  «**Внедрение ФОП в русле обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО. ФАОП».**  Рабочие вопросы: 1) анализ основных затруднений при реализации ФРП учебных предметов и программ внеурочной деятельности; 2) внедрения заданий по функциональной грамотности в систему работы педагогов; 3) ФАОП для учащихся с ОВЗ;  4) рабочая программа воспитания в русле внедрения ФОП. | | | | октябрь | | | | зам. дир. УВР | | Аналитическая справка о результатах реализа­ции ФГОС (май) |
| 9 | | **Заседание № 3 Тема:**  **«Повышение качества образовательных результатов»**  Рабочие вопросы:  1) итоги независимых процедур оценки качества образования 2022-2023 учебного года (ГИА, ВПР, ВсОШ); 2) анализ результатов внешних процедур, их корреляция с внутренней оценкой (тематический контроль, промежуточная итоговая аттестация и др.); 3) система формирующего оценивания;  4) корректировка подходов, планов работы подготовке к ВПР, ВсОШ и ГИА, составление рекомендаций | | | | ноябрь | | | | зам. дир. УВР | | Корректировка подходов, планов работы, составление методических рекомендаций для педагогов и для применения в работе ШМО |
| 10 | | **Заседание №4 Тема:**  **«Готовность к ВПР и ГИА»**  Рабочие вопросы: 1) отчет по реализации планов по подготовке к ГИА и ВПР; 2) анализ, выявление профессиональных дефицитов учащихся и педагогов по итогам промежуточной аттестации (2 четверть, 1 полугодие); 3) корректировка планов работы по подготовке ВПР, ГИА; 4)составление плана работы с педагогами, имеющими профессиональные дефициты, прикрепление к ним педагогов-наставников. | | | | январь | | | | зам. дир. УВР | | Составление/корректировка планов работы Методической и других служб школы на основе аналитической справки по итогам 2 четверти, полугодия. |
| 11 | | **Заседание № 5** Тема**: «Итоги методической работы школы в 2023-2024 учебном году».**  Рабочие вопросы:  1) отчет о реализации плана ме­тодической работы школы за год;  2) обсуждение проекта пла­на методической работы школы на 2024-2025 учебный год;  3) подготовка УМК на новый учебный год; 4) составление рекомендаций по итогам года. | | | | май | | | | Зам. дир. УВР | | Подведение итогов. Ре­комендации к перспективному пла­ну работы  методического совета на 2024-2025 учебный год. |
| 1 .3 . **Работа с руководителями МО**  Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализа­ции методической темы школы | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | Методическое совещание «Прио­ритетные задачи методической ра­боты в 2023-2024 учебном году и отражение их в планах методических объеди­нений». | | | | | сентябрь | | зам. дир. УВР, руководители МО | | Системное решение за­дач методической рабо­ты | |
| 13 | | Консультации для руководителей МО по написанию плана работы на год. | | | | | Начало сентября | | зам. дир. УВР | | Помощь руководителям МО в написании плана работы | |
| 14 | | Создание базы данных о количе­ственном и качественном составе МО. | | | | | сентябрь | | Рук-ли МО | | Учёт педагогических кадров через проверку картотеки | |
| 15 | | Составление планов работы МО. | | | | | сентябрь | | Рук-ли МО | | Утверждение планов работы МО | |
| 16 | | Планирование и осуществление работы педагогов МО по самооб­разованию. | | | | | сентябрь | | Рук-ли МО | | Анализ уровня погру­жения педагогов в проблему, определение перспек­тив дальнейшей дея­тельности | |
| 17 | | Заседания МО (по планам). | | | | | по планам МО | | Рук-ли МО | | Реализация методиче­ской темы и задач МО на 2022-2023 уч. год | |
| 18 | | Анализ работы МО за отчетные периоды. | | | | | В течение года | | зам. дир. УВР, рук-ли МО | | Выявление проблемных вопросов | |
| 19 | | Консультация по написанию ана­лиза МО за год. | | | | | апрель | | Зам. дир. УВР | | Повышение професси­ональной  компетентности руко­водителей МО | |
| 20 | | Методические совещания по необ­ходимости. | | | | | В течение года | | зам. дир. УВР, рук-ли МО | | Эффективное решение возникших проблем | |
| РАЗВИТИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ  Федеральный проект «Учитель будущего» национального проекта «Образование» | | | | | | | | | | | | |
| 2. **Повышение уровня квалификации педагогических кадров**  Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию не­прерывного повышения квалификации | | | | | | | | | | | | |
| 2.1Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями  Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки молодых и вновь прибывших учителей, развитие профессиональных навыков молодых учителей | | | | | | | | | | | | |
| 19 | | | Выявление методической компе­тенции и профессиональных за­труднений учителей | | сентябрь- октябрь | | | | | Зам. директора по УВР | Оказание методической помощи | |
| 20 | | | Собеседование. Планирование работы на 2023-2024 учебный год | | сентябрь | | | | | Зам. директора по УВР | Определение содержа­ния  деятельности молодых учителей. | |
| 21 | | | Консультация «Работа учителя со школьной документацией». | | сентябрь | | | | | Зам. директора  по УВР | Оказание методической помощи в  исполнении функцио­нальных обязанностей. | |
| 22 | | | Консультация. Изучение основ­ных нормативных документов, регламентирующих образова­тельную деятельность. | | в течение года | | | | | Зам.директора  по УВР | Информирование учи­телей о  нормативных актах, на которых основывается профессиональная дея­тельность учителя. | |
| 23 | | | Посещение уроков администра­цией. Изучение способов проек­тирования и проведения урока у молодых учителей. | | октябрь-  ноябрь  апрель-май | | | | | Зам.директора  по УВР | Оказание методической помощи в организации урока. | |
| 24 | | | Анализ результатов посещения уроков. | | октябрь-  ноябрь  апрель-май | | | | | Зам.директора по УВР | Оказание методической помощи в организации урока. | |
| 25 | | | Взаимопосещение уроков моло­дых специалистов и учителей с большим педагогическим опы­том. | | декабрь-март | | | | | Молодые специалисты, учителя школы | Оказание методической помощи в организации урока. | |
| 26 | | | Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности. | | май | | | | | Зам.директора по УВР | Планирование работы по оказанию методиче­ской помощи на следу­ющий учебный год | |
| 2 .2 . **Курсовая система повышение квалификации**  Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации | | | | | | | | | | | | |
| 27 | | Корректировка перспективного плана повышения квалификации | | сентябрь | | | | Зам. дир. УВР | | | Перспективный план курсовой подготовки | |
| 28 | | Составление заявок по прохож­дению курсов. | | в течение года | | | | Педагоги шко­лы, зам. дирек­тора по УВР | | | Организация прохож­дения курсов по запро­сам педагогов | |
| 29 | | Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учите­лями и администрацией школы. | | по плану | | | | Педагоги школы | | | Организованное про­хождение  курсов. Повышение профессиональной компетентности педа­гогов | |
| 30 | | Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание пла­нов самообразования, работа по темам). | | сентябрь, в течение года | | | | Зам. дир. УВР, Рук-ли МО, педагоги | | | Систематическое по­вышение  педагогами профессио­нального уровня. | |
| 31 | | Отчёт о работе по темам самооб­разования | | с течение года по графику | | | | Рук-ли МО, педагоги | | | Систематическое по­вышение  педагогами профессио­нального уровня. | |
| 32 | | Подведение итогов курсовой си­стемы повышения пед.кадров за 2023-2024 уч. год. | | май | | | | Зам. дир. УВР | | | Годовой отчёт | |
| 33 | | Составление списка учителей для прохождения курсовой подготов­ки и аттестации в 2023-2024 уч. году. | | май | | | | Зам. дир. УВР | | | Перспективный план курсовой переподго­товки на 2023-2024 уч.год. | |
| 34 | | Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей. | | в течение года | | | | Педагоги | | | Повышение творческой активности и профес­сионализма педагога | |
| 2.3. | | **Методические семинары**  Цель: совершенствование методического уровня педагогов, овладение новыми педагогическими технологиями, повышение профессиональной компетентности педагога. | | | | | | | | | | |
| 35 | | Теоретический семинар **«Проблемы реализации федеральных образовательных программ, пути их решения»** | | | ноябрь | | | Зам.дир по УВР, руководители ШМО | | | Повышение творческой активности и профес­сионализма педагога | |
| 36 | | Практический **(районный)** семинар **«Функциональная грамотность как образовательный результат»** | | | февраль | | | Зам.дир по УВР, руководители ШМО | | | Повышение творческой активности и профес­сионализма педагога | |
| 2.4. **Аттестация педагогических работников**  Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников | | | | | | | | | | | | |
| 37 | | | Круглый стол «Новые требования к подготовке матери­алов аттестации педагогов». | | октябрь | | | Зам.дир. УВР | | | Педагогическая компе­тентность в вопросах нормативно-правовой базы | |
| 38 | | | Консультации для аттестующих­ся педагогов «Анализ собствен­ной  педагогической деятельности. Портфолио учителя». | | по запросу | | | Зам.дир. УВР | | | Преодоление затрудне­ний при написании са­моанализа  деятельности, состав­ление  Портфолио | |
| 39 | | | Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещения материалов на сайте шко­лы. | | по запросу | | | Зам.дир. УВР | | | Преодоление затрудне­ний при написании пе­дагогом заявлений | |
| 40 | | | Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2023- 2024 учебном году. | | сентябрь | | | Зам.дир. УВР | | | Список аттестуемых педагогических работ­ников в 2021-2022 учебном году | |
| 41 | | | Издание приказов ОУ по аттеста­ции в 2023-2024 учебном году. | | в течение го­да | | | Директор шко­лы,  Зам.дир. УВР | | | Приказы | |
| 42 | | | Подготовка материалов к атте­стации, оформление необходи­мых  документов для прохождения ат­тестации. | | согласно графику | | | Аттестующиеся педагоги, Зам.дир. УВР | | | Успешная аттестация педагогов | |
| 43 | | | Составление списка педагогиче­ских работников, выходящих на аттестацию в следующем учеб­ном году. | | апрель-май | | | Зам.дир. УВР | | | Список аттестующихся педагогических работ­ников | |
| 2.5.**Обобщение и распространение опыта работы**  Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессио­нальной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей | | | | | | | | | | | | |
| 44 | | | Пополнение банка данных о про­фессиональных конкурсах, педа­гогических чтениях. | | сентябрь | | | Зам.дир. УВР | | | Своевременное инфор­мирование педагогов о конкурсах. | |
| 45 | | | Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах:  • муниципальный этап Всерос­сийского конкурса «Педагог года»;  • конкурсы профессионального мастерства;  • дистанционные конкурсы разного уровня. | | в течение года | | | Учителя, рук-ли МО Зам. дир. УВР | | | Участие в конкурсе пе­дагогов школы, отчёт об участии в конкурсах | |
| 46 | | | Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня. | | в течение года | | | Учителя, рук-ли УВР | | | Выступления, статьи в сборниках  материалов конферен­ции | |
| 47 | | | Представление опыта работы учителей на заседаниях ШМО. | | по плану | | | Рук-ли МО | | | Выработка рекоменда­ций для внедрения | |
| 48 | | | Организация обмена опытом :  • открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предмет­ных декад);  • распространения результатов профессиональной деятель­ности в ШМО. | | в течение года | | | Педагоги школы рук-ли МО Зам. дир. УВР | | | Показ практического применения опыта и разработка рекоменда­ций по его внедрению | |
| 49 | | | Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседа­ния РМО, методические семина­ры). | | в течение го­да | | | Педагоги школы | | | Обобщение и распро­странение результатов профессиональной дея­тельности педагогов | |
| **3. Инновационная деятельность** Цель: освоение и внедрение новых педагогических технологий | | | | | | | | | | | | |
| 50 | | | Составление плана ИД. | | сентябрь | | | Зам. дир. УВР | | | План ИД | |
| 51 | | | Оказание методической помощи. | | в течение года | | | Зам.дир. УВР | | | Преодоление затруднений | |
| 52 | | | Отслеживание результатов ИД. | | декабрь, апрель | | | Зам.дир. УВР | | | Корректировка планов ИД | |
| 53 | | | Анализ ИД | | апрель | | | Педагоги, зам.дир. УВР | | | Справка, составление плана на 2024/2025 | |
| 54. | | | Работа с педагогическим коллективом по вовлечению в ИД . | | в течение года | | | Зам.дир. УВР | | | Повышение заинтересованности педагогов ИД | |
| 4. Информатизация образовательного процесса  Цель: внедрение информационных технологий в учебно-воспитательный процесс, расширение информационного пространства | | | | | | | | | | | | |
| 55 | | | Организация работы по обновле­нию школьного сайта. | | сентябрь - май | | | ответственный за школьный сайт | | | Расширение информа­ционного пространства | |
| 56 | | | Оптимальное использование компьютерного кабинета. | | в течение года | | | зам.директора по  УВР,  педагоги | | | Реализация программы развития ОУ | |
| 57 | | | Использование ИКТ при прове­дении  факультативных занятий, роди­тельских собраниях. | | в течение года | | | зам.директора по  УВР,  учителя-предметники | | | Расширение информа­ционного пространства | |
| 58 | | | Создание собственных презента­ций, медиауроков, их проведение. | | сентябрь - май | | | педагоги | | | Целенаправленная ра­бота по  совершенствованию методов и форм прове­дения урока | |
| 59 | | | Проведение консультаций. | | в течение го­да | | | Зам. дир. УВР | | | Повышение ИКТ-компетентности педагогов | |
| **Развитие талантов максимального количества обучающихся**  Проект: «Успех каждого ребенка». | | | | | | | | | | | | |
| 5. Работа с одаренными детьми.  Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному разви­тию | | | | | | | | | | | | |
| 60 | | | Определение контингента и со­ставление плана работы по орга­низации исследовательской дея­тельности с учащимися. | | сентябрь | | | | | Зам. дир. УВР, учителя-предметники | Организация исследо­вательской деятельно­сти, проведение науч­но-  практической конфе­ренции | |
| 61 | | | Школьная научно-исследовательская конференция учащихся. | | январь | | | | | учителя-предметники, зам.дир УВР | Выявление и поддерж­ка одаренных детей | |
| 62 | | | Подготовка и проведение школь­ного этапа Всероссийской олимпиады | | октябрь | | | | | зам.директора по УВР | Выявление и поддерж­ка одаренных детей | |
| 63 | | | Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады. | | ноябрь-декабрь | | | | | руководители МО  педагоги | Определение участни­ков районных олимпи­ад | |
| 64 | | | Участие учащихся в конкурсах различного уровня. | | в течение го­да | | | | | Зам. дир. УВР, зам. дир ВР | Выявление и поддерж­ка одаренных детей | |
| 6. **Введение федеральных образовательных программ**  Цель: профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников. | | | | | | | | | | | | |
| 65 | | | Изучение нормативно-правовых документов по переходу на федеральные образовательные программы НОО, ООО, СОО | | в течение года | | | | | зам. директора  по УВР  руководитель  МО | Оказание методической помощи | |
| 66 | | | Заседание круглого стола  «Контроль, оценка и учет новых образовательных результатов учащихся в соответствии с ФГОС третьего поколения». | | октябрь | | | | | Руководители МО | Распространение опыта  работы  школы | |
| 67 | | | Организация публичного отчёта школы через школьный сайт. | | в течение года | | | | | Зам. дир УВР | Распространение опыта работы школы | |
| 7. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность | | | | | | | | | | | | |
| 68 | | | Обновление и разработка локаль­ных актов ОУ. | | август-сентябрь | | | | | Зам. дир. УВР | Соответствие локаль­ных актов школы изме­нениям законодатель­ства РФ. | |
| 69 | | | Проведение экспертизы:  -рабочих программ учителей-предметников;  -нормативных документов (по­ложений);  -полноты и качества реализации инновационных технологий;  -научно-методического обеспе­чения вариативной части учебно­го плана;  -анализов педагогической дея­тельности в ходе аттестации пе­дагогов. | | в течение го­да | | | | | Зам. дир УВР | Соответствие норма­тивных документов и методических материа­лов в соответствии с требованиями. | |
| 70 | | | Проведение самообследования качества образовательных услуг и публикация материалов о развитии школы на сайте школы. | | апрель | | | | | администрация | Обеспечение доступ­ности и открытости информации о деятельности школы | |
| 71 | | | Мониторинг реализации основ­ных направлений развития в школе | | январь, май | | | | | Зам. дир. УВР | Анализ Программы развития. | |
| 72 | | | Мониторинг и корректировка ре­сурсного обеспечения инноваци­онных процессов в школе. | | январь, апрель | | | | | Зам. дир. УВР | Анализ инновационной деятельности | |
| 73 | | | Мониторинг независимой оценки качества знаний. | | май-июнь | | | | | Зам. дир. УВР | Показатели соответ­ствия внутренней оцен­ки качества обученности внешней эксперти­зе. | |

**Предметные недели (2023-2024 учебный год)**

**Цель:** развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся

|  |  |
| --- | --- |
| Название ШМО | Период проведения |
| Учителей предметов естественно-математического цикла | ноябрь |
| Учителей предметов гуманитарного цикла | декабрь |
| Учителей начальных классов | октябрь |
| Учителей физической культуры и ОБЖ | декабрь |

**Педагогические советы**

**Цель:**  обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана работы школы, в том числе плана методической работы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | **«Анализ и диагностика итогов 2022/23 учебного года. Приоритетные направления работы и задачи на 2023-2024 учебный год».**   1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2022/23 учебном году. 2. общие тенденции российского образования:  * введение ФОП и ФАОП; * формирование функциональной грамотности; * развитие цифровой образовательной среды; * особенности организации воспитательного процесса в школе в условиях внедрения обновленных ФГОС»: формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи; развитие системы ранней профориентации школьников; формирование системы патриотического воспитания;  1. внедрение ФГОС третьего поколения; 2. федеральные рабочие программы; 3. согласование изменений в ООП, разработанных в соответствии с ФГОС третьего поколения, на 2023/24 учебный год; 4. условия реализации образовательных программ в 2023/24 учебном году; 5. утверждение плана работы школы на 2023/24 учеб.год; 6. принятие локальных актов. | август | Руководители МО,  зам. директора по УВР, ВР |
| 2 | **«Профессиональный стандарт педагога – образовательный ориентир школы»**   1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти; 2. Развитие профессионального мастерства через реализацию ИОМ. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности, реализации ФОП 3. актуальные вопросы аттестации педагогических работников | ноябрь |
| 3 | **«Качество образования как основной показатель работы школы».**   1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти/ I полугодия; 2. анализ внешней оценки качества образования: итоги ВПР; 3. внутришкольная система оценки качества образования: приоритетные направления. проблемы; 4. результативность работы по формированию  функциональной грамотности; 5. формирование системы работы ОУ по повышению качества подготовки учащихся к ГИА; 6. показатели результатов ВПР. | январь |
| 4 | **«Особенности организуемого в школе воспитательного процесса»**   1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти; 2. рассмотрение и принятие отчета образовательной организации по результатам самообследования за прошедший календарный год. 3. реализация модулей федеральной рабочей программы воспитания ; 4. работа с одаренными учащимися: анализ результатов ВсОШ; 5. основные направления самоанализа воспитательной работы в МБОУ СОШ п.Сеймчан. | апрель |
| 5 | **«О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»**  Итоги промежуточной аттестации.   1. Итоги промежуточной аттестации. 2. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс. | май |

**Районный семинар (практический)**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Функциональная грамотность как образовательный результат»** | февраль 2023 |

Составитель Чебыкина Г.И.