|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО зам. директора по УВР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Чебыкина Г.И. | УТВЕРЖДАЮи.о. директора МБОУ СОШп. Сеймчан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Н. ПоддубнаяПриказ от 30.08.2023 года №147  |

 План методической работы на 2023-2024 учебный год

Методическая тема: **«Формирования единого образовательного пространства. Функциональность содержания образования» .**

Цели методической работы по теме:

1. *Повышение уровня профессиональных компетенций педагогов как инструмент формирования единого образовательного пространства РФ;*
2. *Повышение качества образования.*

Задачи:

* *Создание методических условий для развития профессиональных компетенций педагогов как средства повышения качества образования в условиях реализации ФГОС нового поколения и внедрения федеральных образовательных программ;*
* *Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;*
* *Повышение уровня педагогического мастерства;*
* *Внедрение системы наставничества;*
* *Определение траекторий самообразования педагогов на основе ИОМ;*
* *Навигация педагогов в информационно-образовательное среде;*
* *Активизация работы по выявлению, обобщению и распространению передового педагогического опыта педагогов;*
* *Обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС третьего поколения;*
* *Организация работы с мотивированными и одаренными обучающимися.*

Миссия методической работы образовательного учреждения: «Успех для каждого»

Основные идеи, лежащие в основе управления методической работой:

* использование технологии педагогического проектирования;
* реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: реализация педа­гогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе внешней процедуры диагностики и самоан­ализа;
* личностно-ориентированный подход (весь методический процесс строится от личности пе­дагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений).

Ориентиры деятельности:

* организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных техноло­гий;
* реализация системно-деятельностного подхода посредством увеличения функциональной составляющей предметного содержания;
* формирование компетенций педагогов, направленных на умение работать в условиях непрерывного повышения профессионального мастерства;
* объективность и соответствие результатов ВСОКО по диагностическим и иным аналитическим показателям;
* обобщение и распространение педагогического опыта.

Приоритетные направления методической работы:

Организационное обеспечение:

1. Организационно-методическое сопровождение реализации федеральных образовательных программ;
2. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию цифровых образовательных и информационных ресурсов.
3. Совершенствование педагогического мастерства через исполь­зование возможностей урока как основной формы организации образовательного процесса, проведения методических и предметных недель, взаимопосещения уроков, уча­стия в семинарах, конференциях, творческих мастерских и повышение уровня квалификации педагогов).
4. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогическо­го опыта учителей.

Технологическое обеспечение:

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие лично­сти ребенка
2. Работа ЦОС, центра «Точка роста».

Информационное обеспечение:

1. Пополнение базы материалов методической составляю­щей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, ЦОР и т.д.;
2. Создание банка методических идей и наработок учителей школы;
3. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса

1. Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся (в т.ч. повышение результативности и объективности ВПР);
2. Совершенствование системы внутришкольной модели системы оценки качества образования посредством синхронизации и слияния с процедурами ВСОКО;
3. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, спо­собов деятельности (в т.ч. повышение уровня функциональной грамотности);
4. Диагностика деятельности педагогов.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Инновационная деятельность.
6. Наставничество.
7. Открытые уроки.
8. Творческие отчеты.
9. Предметные недели.
10. Семинары.
11. Участие в конкурсах профессионального мастерства.
12. Методическое сопровождение педагогов в реализации ИОМ.
13. Организация и контроль системы непрерывного повышения квалификации.
14. Аттестация педагогических работников.
15. Формирование портфолио учителя.

Основные направления деятельности методической службы:

* Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов;
* Организация обучающих мероприятий для педагогов;
* Обеспечение выполнения учебных программ;
* Обобщение передового педагогического опыта.

Информационно-методическое обеспечение:

* Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы).
* Приобретение методической литературы.
* Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации;
* Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально-личностной ориентации;
* Оказание методической помощи молодым педагогам.

Инновационная деятельность

* Определение перспектив и задач инновационного развития ОУ;
* Инновационный потенциал педагогического коллектива (анализ качественного уровня кад­ров)

- Управление развитием инновационного потенциала:

* развитие инновационного потенциала педагогов
* создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив.

План работы методической службы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Планируемое мероприятие | Срок | Ответственный | Результат |
| 1. Обеспечение управления методической работой школы

Цель: обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом школы |
| 1.1. Организационно-педагогическая деятельностьЦель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятель­ности. |
| 1. | Выбор и утверждение методической темы школы на 2023-2024 уч. год. | август | Метод.совет, Администрация | Выбор модели методической работыУтверждение методи­ческой темы школы |
| 2. | Составление плана методической работы школы на 2023-2024 уч. год. | август | Зам. дир. по УВР | Составление плана ме­тодической работы школы |
| 3. | Утверждение состава методиче­ского совета. | 1 декада сентябрь | Администрация, зам. дир. УВР | Приказ |
| 4. | Комплектование МО | 1 декада сентябрь | Администрация, зам. дир. УВР | Приказ |
| 5. | Создание базы данных о количе­ственном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации. | сентябрь | зам. дир. УВР | Учёт педагогических кадров, КПК |
| 6. | Изучение нормативно-правовых документов, изменений в законодательстве РФ | В течение го­да | зам. дир. УВР | Изучение нормативно-правовой базы органи­зации методической работы |
| 1.2. Работа **Методического совета школы**Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогиче­ской деятельности |
| 7 | Заседание №1 Тема: «Приори­тетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методи­ческой работы МО».Рабочие вопросы:1) результативность методической работы школы за первое полугодие; 2) утверждение плана методической работы школы и планов ШМО на 2023-2024 учебный год; 3) ревизия рабочих программ учебных предметов, внеурочной деятельности, элективных- курсов;4) аттестация педагогических кадров в 2023-2024 учебном году: уточнение списков; 4)планирование системы откры­тых уроков; 5)участие в конкурсах проф. мастерства: выдвижение кандидатов; 6) организация работы педагогов-наставников; 7) другое. | Конец августа - первая неделя сентябрь | зам. дир. УВР | Определение основных направлений и задач работы педагогическо­го коллектива на 2022/­2023 учебный год, корректировка Программы развития, коррективы планов работы МО. |
| 8 | З**аседание №2Тема**«**Внедрение ФОП в русле обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО. ФАОП».**Рабочие вопросы: 1) анализ основных затруднений при реализации ФРП учебных предметов и программ внеурочной деятельности; 2) внедрения заданий по функциональной грамотности в систему работы педагогов; 3) ФАОП для учащихся с ОВЗ;4) рабочая программа воспитания в русле внедрения ФОП. | октябрь | зам. дир. УВР | Аналитическая справка о результатах реализа­ции ФГОС (май) |
| 9 | **Заседание № 3 Тема:****«Повышение качества образовательных результатов»**Рабочие вопросы:1) итоги независимых процедур оценки качества образования 2022-2023 учебного года (ГИА, ВПР, ВсОШ); 2) анализ результатов внешних процедур, их корреляция с внутренней оценкой (тематический контроль, промежуточная итоговая аттестация и др.); 3) система формирующего оценивания;4) корректировка подходов, планов работы подготовке к ВПР, ВсОШ и ГИА, составление рекомендаций | ноябрь | зам. дир. УВР | Корректировка подходов, планов работы, составление методических рекомендаций для педагогов и для применения в работе ШМО |
| 10 | **Заседание №4 Тема:** **«Готовность к ВПР и ГИА»**Рабочие вопросы: 1) отчет по реализации планов по подготовке к ГИА и ВПР; 2) анализ, выявление профессиональных дефицитов учащихся и педагогов по итогам промежуточной аттестации (2 четверть, 1 полугодие); 3) корректировка планов работы по подготовке ВПР, ГИА; 4)составление плана работы с педагогами, имеющими профессиональные дефициты, прикрепление к ним педагогов-наставников. | январь | зам. дир. УВР | Составление/корректировка планов работы Методической и других служб школы на основе аналитической справки по итогам 2 четверти, полугодия. |
| 11 | **Заседание № 5** Тема**: «Итоги методической работы школы в 2023-2024 учебном году».**Рабочие вопросы: 1) отчет о реализации плана ме­тодической работы школы за год; 2) обсуждение проекта пла­на методической работы школы на 2024-2025 учебный год;3) подготовка УМК на новый учебный год; 4) составление рекомендаций по итогам года. | май | Зам. дир. УВР | Подведение итогов. Ре­комендации к перспективному пла­ну работыметодического совета на 2024-2025 учебный год. |
| 1 .3 . **Работа с руководителями МО**Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализа­ции методической темы школы |
| 12 | Методическое совещание «Прио­ритетные задачи методической ра­боты в 2023-2024 учебном году и отражение их в планах методических объеди­нений». | сентябрь | зам. дир. УВР, руководители МО | Системное решение за­дач методической рабо­ты |
| 13 | Консультации для руководителей МО по написанию плана работы на год. | Начало сентября | зам. дир. УВР | Помощь руководителям МО в написании плана работы |
| 14 | Создание базы данных о количе­ственном и качественном составе МО. | сентябрь | Рук-ли МО | Учёт педагогических кадров через проверку картотеки  |
| 15 | Составление планов работы МО. | сентябрь | Рук-ли МО | Утверждение планов работы МО |
| 16 | Планирование и осуществление работы педагогов МО по самооб­разованию. | сентябрь | Рук-ли МО | Анализ уровня погру­жения педагогов в проблему, определение перспек­тив дальнейшей дея­тельности |
| 17 | Заседания МО (по планам). | по планам МО | Рук-ли МО | Реализация методиче­ской темы и задач МО на 2022-2023 уч. год |
| 18 | Анализ работы МО за отчетные периоды. | В течение года | зам. дир. УВР, рук-ли МО | Выявление проблемных вопросов |
| 19 | Консультация по написанию ана­лиза МО за год. | апрель | Зам. дир. УВР | Повышение професси­ональнойкомпетентности руко­водителей МО |
| 20 | Методические совещания по необ­ходимости. | В течение года | зам. дир. УВР, рук-ли МО | Эффективное решение возникших проблем |
| РАЗВИТИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ Федеральный проект «Учитель будущего» национального проекта «Образование» |
| 2. **Повышение уровня квалификации педагогических кадров**Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию не­прерывного повышения квалификации |
| 2.1Работа с молодыми и вновь прибывшими учителямиЦель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки молодых и вновь прибывших учителей, развитие профессиональных навыков молодых учителей |
| 19 | Выявление методической компе­тенции и профессиональных за­труднений учителей | сентябрь- октябрь | Зам. директора по УВР | Оказание методической помощи |
| 20 | Собеседование. Планирование работы на 2023-2024 учебный год | сентябрь | Зам. директора по УВР | Определение содержа­ниядеятельности молодых учителей. |
| 21 | Консультация «Работа учителя со школьной документацией». | сентябрь | Зам. директорапо УВР | Оказание методической помощи висполнении функцио­нальных обязанностей. |
| 22 | Консультация. Изучение основ­ных нормативных документов, регламентирующих образова­тельную деятельность. | в течение года | Зам.директорапо УВР | Информирование учи­телей онормативных актах, на которых основывается профессиональная дея­тельность учителя. |
| 23 | Посещение уроков администра­цией. Изучение способов проек­тирования и проведения урока у молодых учителей. | октябрь-ноябрьапрель-май | Зам.директорапо УВР | Оказание методической помощи в организации урока. |
| 24 | Анализ результатов посещения уроков. | октябрь-ноябрьапрель-май | Зам.директора по УВР | Оказание методической помощи в организации урока. |
| 25 | Взаимопосещение уроков моло­дых специалистов и учителей с большим педагогическим опы­том. | декабрь-март | Молодые специалисты, учителя школы | Оказание методической помощи в организации урока. |
| 26 | Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности. | май | Зам.директора по УВР | Планирование работы по оказанию методиче­ской помощи на следу­ющий учебный год |
| 2 .2 . **Курсовая система повышение квалификации**Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации  |
| 27 | Корректировка перспективного плана повышения квалификации | сентябрь | Зам. дир. УВР | Перспективный план курсовой подготовки |
| 28 | Составление заявок по прохож­дению курсов. | в течение года | Педагоги шко­лы, зам. дирек­тора по УВР | Организация прохож­дения курсов по запро­сам педагогов |
| 29 | Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учите­лями и администрацией школы. | по плану | Педагоги школы | Организованное про­хождениекурсов. Повышение профессиональной компетентности педа­гогов |
| 30 | Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание пла­нов самообразования, работа по темам). | сентябрь, в течение года | Зам. дир. УВР, Рук-ли МО, педагоги | Систематическое по­вышениепедагогами профессио­нального уровня. |
| 31 | Отчёт о работе по темам самооб­разования | с течение года по графику | Рук-ли МО, педагоги | Систематическое по­вышениепедагогами профессио­нального уровня. |
| 32 | Подведение итогов курсовой си­стемы повышения пед.кадров за 2023-2024 уч. год. | май | Зам. дир. УВР | Годовой отчёт |
| 33 | Составление списка учителей для прохождения курсовой подготов­ки и аттестации в 2023-2024 уч. году. | май | Зам. дир. УВР | Перспективный план курсовой переподго­товки на 2023-2024 уч.год. |
| 34 | Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей. | в течение года | Педагоги | Повышение творческой активности и профес­сионализма педагога |
| 2.3. | **Методические семинары**Цель: совершенствование методического уровня педагогов, овладение новыми педагогическими технологиями, повышение профессиональной компетентности педагога. |
| 35 | Теоретический семинар **«Проблемы реализации федеральных образовательных программ, пути их решения»**  | ноябрь | Зам.дир по УВР, руководители ШМО | Повышение творческой активности и профес­сионализма педагога |
| 36 | Практический **(районный)** семинар **«Функциональная грамотность как образовательный результат»** | февраль | Зам.дир по УВР, руководители ШМО | Повышение творческой активности и профес­сионализма педагога |
| 2.4. **Аттестация педагогических работников**Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников |
| 37 | Круглый стол «Новые требования к подготовке матери­алов аттестации педагогов». | октябрь | Зам.дир. УВР | Педагогическая компе­тентность в вопросах нормативно-правовой базы |
| 38 | Консультации для аттестующих­ся педагогов «Анализ собствен­нойпедагогической деятельности. Портфолио учителя». | по запросу | Зам.дир. УВР | Преодоление затрудне­ний при написании са­моанализадеятельности, состав­лениеПортфолио |
| 39 | Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещения материалов на сайте шко­лы. | по запросу | Зам.дир. УВР | Преодоление затрудне­ний при написании пе­дагогом заявлений |
| 40 | Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2023- 2024 учебном году. | сентябрь | Зам.дир. УВР | Список аттестуемых педагогических работ­ников в 2021-2022 учебном году |
| 41 | Издание приказов ОУ по аттеста­ции в 2023-2024 учебном году. | в течение го­да | Директор шко­лы,Зам.дир. УВР | Приказы |
| 42 | Подготовка материалов к атте­стации, оформление необходи­мыхдокументов для прохождения ат­тестации. | согласно графику | Аттестующиеся педагоги, Зам.дир. УВР | Успешная аттестация педагогов |
| 43 | Составление списка педагогиче­ских работников, выходящих на аттестацию в следующем учеб­ном году. | апрель-май | Зам.дир. УВР | Список аттестующихся педагогических работ­ников |
| 2.5.**Обобщение и распространение опыта работы**Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессио­нальной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей |
| 44 | Пополнение банка данных о про­фессиональных конкурсах, педа­гогических чтениях. | сентябрь | Зам.дир. УВР | Своевременное инфор­мирование педагогов о конкурсах. |
| 45 | Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах:• муниципальный этап Всерос­сийского конкурса «Педагог года»;• конкурсы профессионального мастерства;• дистанционные конкурсы разного уровня. | в течение года | Учителя, рук-ли МО Зам. дир. УВР | Участие в конкурсе пе­дагогов школы, отчёт об участии в конкурсах |
| 46 | Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня. | в течение года  | Учителя, рук-ли УВР | Выступления, статьи в сборникахматериалов конферен­ции |
| 47 | Представление опыта работы учителей на заседаниях ШМО. | по плану | Рук-ли МО | Выработка рекоменда­ций для внедрения |
| 48 | Организация обмена опытом :• открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предмет­ных декад);• распространения результатов профессиональной деятель­ности в ШМО. | в течение года | Педагоги школы рук-ли МО Зам. дир. УВР | Показ практического применения опыта и разработка рекоменда­ций по его внедрению |
| 49 | Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседа­ния РМО, методические семина­ры). | в течение го­да | Педагоги школы | Обобщение и распро­странение результатов профессиональной дея­тельности педагогов |
| **3. Инновационная деятельность** Цель: освоение и внедрение новых педагогических технологий |
| 50 | Составление плана ИД. | сентябрь | Зам. дир. УВР | План ИД |
| 51 | Оказание методической помощи. | в течение года  | Зам.дир. УВР | Преодоление затруднений |
| 52 | Отслеживание результатов ИД. | декабрь, апрель | Зам.дир. УВР | Корректировка планов ИД |
| 53 | Анализ ИД | апрель | Педагоги, зам.дир. УВР | Справка, составление плана на 2024/2025 |
| 54. | Работа с педагогическим коллективом по вовлечению в ИД . | в течение года | Зам.дир. УВР | Повышение заинтересованности педагогов ИД |
| 4. Информатизация образовательного процессаЦель: внедрение информационных технологий в учебно-воспитательный процесс, расширение информационного пространства |
| 55 | Организация работы по обновле­нию школьного сайта. | сентябрь - май | ответственный за школьный сайт | Расширение информа­ционного пространства |
| 56 | Оптимальное использование компьютерного кабинета. | в течение года | зам.директора поУВР,педагоги | Реализация программы развития ОУ |
| 57 | Использование ИКТ при прове­дениифакультативных занятий, роди­тельских собраниях. | в течение года | зам.директора поУВР,учителя-предметники | Расширение информа­ционного пространства |
| 58 | Создание собственных презента­ций, медиауроков, их проведение. | сентябрь - май | педагоги | Целенаправленная ра­бота посовершенствованию методов и форм прове­дения урока |
| 59 | Проведение консультаций. | в течение го­да | Зам. дир. УВР | Повышение ИКТ-компетентности педагогов |
| **Развитие талантов максимального количества обучающихся**Проект: «Успех каждого ребенка». |
| 5. Работа с одаренными детьми.Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному разви­тию |
| 60 | Определение контингента и со­ставление плана работы по орга­низации исследовательской дея­тельности с учащимися. | сентябрь | Зам. дир. УВР, учителя-предметники | Организация исследо­вательской деятельно­сти, проведение науч­но-практической конфе­ренции |
| 61 | Школьная научно-исследовательская конференция учащихся. | январь | учителя-предметники, зам.дир УВР | Выявление и поддерж­ка одаренных детей |
| 62 | Подготовка и проведение школь­ного этапа Всероссийской олимпиады  | октябрь | зам.директора по УВР | Выявление и поддерж­ка одаренных детей |
| 63 | Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады. | ноябрь-декабрь | руководители МОпедагоги | Определение участни­ков районных олимпи­ад |
| 64 | Участие учащихся в конкурсах различного уровня. | в течение го­да | Зам. дир. УВР, зам. дир ВР | Выявление и поддерж­ка одаренных детей |
| 6. **Введение федеральных образовательных программ**Цель: профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников. |
| 65 | Изучение нормативно-правовых документов по переходу на федеральные образовательные программы НОО, ООО, СОО | в течение года | зам. директорапо УВРруководительМО | Оказание методической помощи |
| 66 | Заседание круглого стола«Контроль, оценка и учет новых образовательных результатов учащихся в соответствии с ФГОС третьего поколения». | октябрь | Руководители МО | Распространение опытаработышколы |
| 67 | Организация публичного отчёта школы через школьный сайт. | в течение года | Зам. дир УВР | Распространение опыта работы школы |
| 7. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность |
| 68 | Обновление и разработка локаль­ных актов ОУ. | август-сентябрь | Зам. дир. УВР | Соответствие локаль­ных актов школы изме­нениям законодатель­ства РФ. |
| 69 | Проведение экспертизы:-рабочих программ учителей-предметников;-нормативных документов (по­ложений);-полноты и качества реализации инновационных технологий;-научно-методического обеспе­чения вариативной части учебно­го плана;-анализов педагогической дея­тельности в ходе аттестации пе­дагогов. | в течение го­да | Зам. дир УВР | Соответствие норма­тивных документов и методических материа­лов в соответствии с требованиями. |
| 70 | Проведение самообследования качества образовательных услуг и публикация материалов о развитии школы на сайте школы. | апрель | администрация | Обеспечение доступ­ности и открытости информации о деятельности школы |
| 71 | Мониторинг реализации основ­ных направлений развития в школе | январь, май | Зам. дир. УВР | Анализ Программы развития. |
| 72 | Мониторинг и корректировка ре­сурсного обеспечения инноваци­онных процессов в школе. | январь, апрель | Зам. дир. УВР | Анализ инновационной деятельности |
| 73 | Мониторинг независимой оценки качества знаний. | май-июнь | Зам. дир. УВР | Показатели соответ­ствия внутренней оцен­ки качества обученности внешней эксперти­зе. |

**Предметные недели (2023-2024 учебный год)**

**Цель:** развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся

|  |  |
| --- | --- |
| Название ШМО | Период проведения |
| Учителей предметов естественно-математического цикла | ноябрь |
| Учителей предметов гуманитарного цикла | декабрь |
| Учителей начальных классов | октябрь |
| Учителей физической культуры и ОБЖ | декабрь |

**Педагогические советы**

**Цель:**  обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана работы школы, в том числе плана методической работы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | **«Анализ и диагностика итогов 2022/23 учебного года. Приоритетные направления работы и задачи на 2023-2024 учебный год».**1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2022/23 учебном году.
2. общие тенденции российского образования:
* введение ФОП и ФАОП;
* формирование функциональной грамотности;
* развитие цифровой образовательной среды;
* особенности организации воспитательного процесса в школе в условиях внедрения обновленных ФГОС»: формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи; развитие системы ранней профориентации школьников; формирование системы патриотического воспитания;
1. внедрение ФГОС третьего поколения;
2. федеральные рабочие программы;
3. согласование изменений в ООП, разработанных в соответствии с ФГОС третьего поколения, на 2023/24 учебный год;
4. условия реализации образовательных программ в 2023/24 учебном году;
5. утверждение плана работы школы на 2023/24 учеб.год;
6. принятие локальных актов.
 | август | Руководители МО,зам. директора по УВР, ВР |
| 2 | **«Профессиональный стандарт педагога – образовательный ориентир школы»**1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти;
2. Развитие профессионального мастерства через реализацию ИОМ. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности, реализации ФОП
3. актуальные вопросы аттестации педагогических работников
 | ноябрь |
| 3 | **«Качество образования как основной показатель работы школы».**1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти/ I полугодия;
2. анализ внешней оценки качества образования: итоги ВПР;
3. внутришкольная система оценки качества образования: приоритетные направления. проблемы;
4. результативность работы по формированию  функциональной грамотности;
5. формирование системы работы ОУ по повышению качества подготовки учащихся к ГИА;
6. показатели результатов ВПР.
 | январь |
| 4 | **«Особенности организуемого в школе воспитательного процесса»**1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти;
2. рассмотрение и принятие отчета образовательной организации по результатам самообследования за прошедший календарный год.
3. реализация модулей федеральной рабочей программы воспитания ;
4. работа с одаренными учащимися: анализ результатов ВсОШ;
5. основные направления самоанализа воспитательной работы в МБОУ СОШ п.Сеймчан.
 | апрель |
| 5 | **«О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»**Итоги промежуточной аттестации. 1. Итоги промежуточной аттестации.
2. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс.
 | май |

**Районный семинар (практический)**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Функциональная грамотность как образовательный результат»** | февраль 2023 |

Составитель Чебыкина Г.И.