**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА П. СЕЙМЧАН**

686160, РФ, Магаданской область, Среднеканский район, п. Сеймчан, пер. Клубный, д.8,

тел./факс (8-413-47)9-56-38, [kabinet\_direktora\_2012@mail.ru](file:///C:\Users\Admin\Documents\kabinet_direktora_2012@mail.ru)

от 21.08.2023 г. № 131

Об организации родительского контроля за организацией питания обучающихся в МБОУ СОШ п. Сеймчан

В целях улучшения качества питания обучающихся в МБОУ СОШ п. Сеймчан, повышения эффективности системы контроля качества питания обучающихся, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях", утверждёнными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию родительского контроля за организацией питания обучающихся в МБОУ СОШ п. Сеймчан социального педагога Муращенко Ю.О.

2. Утвердить состав комиссии родительского контроля за организацией питания  
обучающихся (Приложение 1).

1. Утвердить ежегодный план-график мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся в МБОУ СОШ п. Сеймчан (Приложение 2).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. директора Поддубная И.Н.

***Приложение №1***

***Состав комиссии родительского контроля***

***за организацией питания в МБОУ СОШ п. Сеймчан***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Должность |
| 1. | Муращенко Ю.О. | Учитель |
| 2. | Чебыкина Г.И. | Зам. директора по УВР |
| 3. | Пилюгин В.М. | Член родительского комитета |
| 4. | Магденко Е. А. | Член родительского комитета |
| 5. | Чуль Т. Ю. | Член родительского комитета |

***Приложение №2***

***План мероприятий родительского контроля,***

***за организацией питания обучающихся***

***МБОУ СОШ п. Сеймчан***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Срок | Ответственные |
| 1 | Распределение обязанностей членов родительского контроля по питанию.  Рассмотрение плана работы членов родительского контроля по питанию.  Утверждение графика контроля. | 1 сентября | Члены родительского контроля |
| 2 | Контроль за предоставлением питания обучающимся, питающимся за бюджетные средства и родительскую оплату | Сентябрь, март | Члены родительского контроля |
| 3 | Организация и контроль за питанием учащихся (соблюдение графиков питания, дежурства педагогических работников, культурой обслуживания) | 1 раз в месяц | Члены родительского контроля |
| 4 | Контроль за выполнением натуральных норм и денежных норм расходов питания, охвата горячим питанием | 1 раз в месяц | Члены родительского контроля |
| 5 | Контроль за проведением анкетирования учащихся, привитием гигиенических навыков питания, культурой приема пищи, разъяснительной работы с учащимися и их законными представителями о необходимости полноценного горячего питания | 1 раз в полугодие | Члены родительского контроля |
| 6 | Контроль за эстетическим оформлением обеденного зала, объекта питания | В течение года | Члены родительского контроля |
| 7[Хочу такой сайт](https://сайтобразования.рф/) | Контроль за наличием необходимого инвентаря, посуды, моющих и дезинфицирующих средств, санитарной одежды и одноразовых перчаток. | 1 раз в квартал | Члены родительского контроля |
| 8 | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований | Согласно графику | Члены родительского контроля |
| 9 | Анкетирование учащихся, анализ информаций отзывов и предложений учащихся о качестве питания в учреждении. | 1 раз в полугодие | Классные руководители |
| 10 | Обновление информационных стендов по вопросам организации питания | 1 раз в четверть | Зам. директора по ВР |
| 11 | Проведение работы по привитию учащимся гигиенических навыков питания, сортировка стола, культуре приема пищи, навыков здорового образа жизни | В течение года | Классные руководители |
| 12 | Проведение инструктивных совещаний с классными руководителями по организации питания учащихся. | В течение года | Ответственные за питание |
| 13 | Размещение информации об организации питания на сайте школы | В течение года | Зам. директора по ВР |